



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-ҮДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Һуралсалай талаар хороон

ПРИКАЗ

« 18 » 12 2025 г.

№ 1246

О проведении итогового собеседования
по русскому языку 11 февраля 2026 года в г. Улан-Удэ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 года №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Минобрнауки РБ от 16.12.2025 №1551 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2026 году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 16.12.2025 №1553 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ в основной срок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования (Тумурова О.М.) организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в г. Улан-Удэ **11 февраля 2026 года**. Время начала проведения – 09.00 ч.
2. Установить местами проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) общеобразовательные организации города Улан-Удэ.
3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования: комбинирование потоковой и персональной.
4. МКУ «ЦМРО» (Вставская Н.В.) обеспечить:
 - 4.1 получение и рассылку КИМ ИС с соблюдением защиты передачи данных в места проведения итогового собеседования;
 - 4.2 информационную безопасность при хранении и передаче экзаменационных материалов;

4.3 информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию, на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета.

5. Руководителям общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ:

5.1 организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

5.2 создать условия проведения итогового собеседования;

5.3 под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования;

5.4 обеспечить под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового сочинения, о ведении во время проведения итогового сочинения аудиозаписи ответов участников итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися;

5.5 обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

5.6 осуществить контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

5.7 сформировать составы двух комиссий по проведению собеседования и по проверке итогового собеседования;

5.8 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

5.9 обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в соответствии с требованиями Порядка по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

5.10 получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность при их хранении, использовании и передаче;

5.11 провести проверку и оценивание выполненных работ участников по двум схемам в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

5.12 провести оценивание выполненных работ не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

5.13 обеспечить соблюдение объективности при проведении и проверке итогового собеседования;

5.14 обеспечить хранение КИМ ИС и аудиозаписей участников итогового собеседования, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ ИС и аудиозаписям участников;

5.15 ознакомить участников ИС с результатами ИС в установленные сроки;

5.16 листы ознакомления участников и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ИС представить в МКУ «ЦМРО» в срок до 21.01.2026 г.

6. Ответственность за проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах возложить на руководителей общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя – начальника Управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса Елистратову Т.С.

Председатель

А.В. Батурина