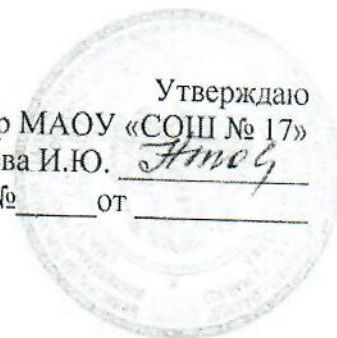


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

Принято решением  
Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 17»  
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 17»  
Номогоева И.Ю. И.Ю.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Положение об организации горячего питания  
обучающихся МАОУ «СОШ № 17»**

2021  
г. Улан-Удэ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания обучающихся**  
**в МАОУ «СОШ № 17 г. Улан-Удэ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 17 г. Улан-Удэ» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» ( СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»);

Основами государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года № 1873-р;

Постановление от 18 августа 2014 года № 244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет:

основные задачи при организации горячего питания школьников в образовательном учреждении;

общие принципы организации горячего питания школьников в образовательном учреждении;

порядок организации горячего питания в образовательном учреждении;

контроль организации горячего питания

документацию по организации горячего питания

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами при организации горячего питания учащихся школы являются:

обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию горячего питания в школе на текущий учебный год.

3.3. Питание в школе организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.4. Для организации горячего питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН; наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе (за счет бюджетных средств городского округа «город Улан-Удэ» и Республики Бурятия)

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции

3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.

3.8. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23 июля 2008 года.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МКП ГКШП, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет МКП ГКШП, специализирующееся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключаются контракты (договоры).

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

4.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.4. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.5. Предоставление льготного питания учащимся льготных категорий осуществляется по заявке классного руководителя и лица, определенного приказом директора в качестве ответственного за организацию питания в школе, либо по банковской карте банка Авангард.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двусменной работы школы, пятидневной учебной недели: с понедельника по пятницу – 1 – 11 классы.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором школы.

4.8. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.10. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.11. Классные руководители контролируют родительскую плату за питание обучающихся.

## 5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создается бракеражная комиссия и утверждается план работы бракеражной комиссии.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора школы в составе медицинского работника, работника школы, заведующей столовой.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

Положение об организации питания обучающихся.

Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля.

Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

График питания обучающихся.

Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
(МАОУ СОШ)

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2021 года

№ 234 а/п

г. Улан-Удэ

«О создании бракеражной комиссии  
2021 – 2022 учебный год»

В соответствии со ст. 28, 37, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой и оценки качества готовых блюд,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на 2021 – 2022 учебный год бракеражную комиссию в составе:  
Шираповой И.А., заместитель директора по СР;  
Савватеевой Е.И., социального педагога;  
Аюшеевой Б.В., медицинской сестры;  
Смирновой М.Н., зав. производством школьной столовой.
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2021 – 2022 учебный год;
3. Регламентировать работу бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*Анто*



И.Ю. Помогаева

МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
(МАОУ СОШ)

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2022 года

№ 167/н

**Об организации бесплатного горячего питания  
в МАОУ «СОШ № 17»**

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ, исходя из предусмотренных в бюджете г. Улан-Удэ на 2022 год бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ № 17», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 17» на 1 полугодие 2022/2023 учебного года, в т.ч.:
  - 1.1 для обучающихся, получающих начальное общее образование:
    - не менее 85,0 рублей в день на 1 человека для обучающегося в первую смену (завтрак);
    - не менее 105,0 рублей в день на 1 человека для обучающегося во вторую смену (обед).
  - 1.2. для обучающихся, получающих основное общее образование, среднее общее образование:
    - не менее 90,0 рублей в день на 1 человека для обучающегося в первую смену (завтрак);
    - не менее 120,0 рублей в день на 1 человека для обучающегося во вторую смену (обед).
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МАОУ «СОШ № 17» социального педагога Ширапову И.А.
  - 2.1. Организовать питание в соответствии с доведенными средствами и стоимостью бесплатного горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 17», утвержденного в пункте 1 настоящего приказа.
  - 2.2. Осуществлять организацию горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом возрастных групп обучающихся и времени приема пищи.
  - 2.3. Размещать утвержденное двухнедельное меню на официальном сайте МАОУ «СОШ № 17».


2.4. В целях разведения потоков, минимизации контактов обучающихся в условиях распространения коронавирусной инфекции организовать бесплатное горячее питание по «гибкому графику».

2.5. Не допускать возникновения кредиторской и дебиторской задолженности при расходовании субсидий, выделенных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

2.6. Осуществлять постоянный контроль за составлением меню с участием бракеражной комиссии, родительского контроля, общественности.

3. Персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ № 17» оставляю за собой.

Директор



**И.Ю. Номогоева**



МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
(МАОУ СОШ)

670013, Республика Бурятия  
г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 50а  
тел.(3012) 41-07-06, 41-03-74  
тел./факс: 8(3012) 41-07-06  
e-mail: [17school@inbox.ru](mailto:17school@inbox.ru)  
ОРГН 1020300903765  
ИНН 0323091950

**ПРИКАЗ**

№ 23 № 30.12.2022

от 30 декабря 2022 года

«Об утверждении списка детей на льготное питание  
и его стоимости на II полугодие 2022 – 2023 уч. год»

На основании Приказа Комитета по образованию от 22 декабря 2022 года № 1182 приказываю утвердить новый список учащихся, получающих бесплатное горячее питание и его стоимость:

Для обучающихся, получающих начальное общее образование:

85 рублей в день на одного человека для обучающихся в первую смену (завтрак);  
105 рублей в день на одного человека для обучающихся во вторую смену (обед).

Для обучающихся льготной категории, получающих основное общее, среднее общее образования:

90 рублей в день на одного человека для обучающихся в первую смену (завтрак);  
120 рублей в день на одного человека для обучающихся во вторую смену (обед).

На период с 09 января 2023 года по 31 мая 2023 года. Список на 410 человек прилагается.

Директор школы



И.Ю. НОМОГОВА

# СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Улан-Удэ

«09» января 2017 г.

**Акционерный Коммерческий банк «АВАНГАРД» - публичное акционерное общество**, в лице Гармаева Гармы Чагдуровича, действующего на основании Доверенности № 262/2136 от 07.10.2015 года, далее именуемый «Банк», с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Улан-Удэ** в лице директора Номогоевой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, далее именуемый «Школа», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а вместе именуемые «Стороны», принимая во внимание, что:

- между Банком и законными представителями (родителями) учеников Школы в добровольном порядке заключены договоры банковского обслуживания с выдачей банковских карт Банка;

- права и обязанности, возникающие в связи с банковским обслуживанием и выпуском банковских карт возникают непосредственно между законными представителями (родителями) учеников Школы и Банком на основании отдельно заключаемых соглашений;

- Школа заинтересована в повышении качества оказываемых услуг по школьному питанию учеников Школы и безопасности в проведении расчетов за такое питание, в том числе в связи с обращением с наличными денежными средствами учениками Школы, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. По условиям настоящего Соглашения Стороны определяют порядок взаимодействия и сотрудничества при осуществлении учениками школы расчетов по оплате за приобретаемое ими у Школы школьное питания, сопровождения со стороны Банка процедуры безналичных расчетов за школьное питание.
- 1.2. Во избежание возможных сомнений Стороны подтверждают, что условия настоящего Соглашения, а также взаимоотношения Сторон по нему не являются предметом регулирования законодательства Российской Федерации о государственных закупках товаров, работ и услуг и не ограничивает права Сторон на заключение аналогичных соглашений с любыми другими третьими лицами.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### 2.1. Банк:

- 2.1.1. Бесплатно осуществляет открытие банковских счетов и выпуск банковских карт для реализации указанной системы безналичных расчетов по программе «Школьное питание» родителям (законным представителям).
- 2.1.2. Бесплатно выпускает к банковским картам родителей дополнительные карты для учеников Школы, а также производит их перевыпуск по любым причинам без взимания платы.
- 2.1.3. По выпущенным картам Банк не взимает комиссии:

- за операции получения наличных в банкоматах и офисах Банка за счет собственных средств на банковских счетах;
  - за операции оплаты товаров и услуг за счет собственных средств на банковских счетах, в том числе за операции по оплате питания учащихся;
  - за операции безналичного зачисления средств на банковский счет и пополнения банковского счета наличными средствами в офисах и банкоматах Банка.
- 2.1.4. В случае необходимости предоставляет держателям карт (родителям, законным представителям) овердрафты (кредиты) на установленных в Банке условиях в целях своевременной оплаты школьного питания;
- 2.1.5. Предоставляет консультации родителям (законным представителям) по использованию банковских карт.
- 2.1.6. Осуществляет за свой счет закупку, поставку, установку и сопровождение оборудования для внедрения системы сопровождения процедуры безналичного расчета за школьное питание, оформив данную передачу Школе в безвозмездное пользование актом об установке Оборудования (приложение № 1)

## 2.2. Школа:

- 2.2.1. Осуществляет информационное взаимодействие на предмет сверки сведений о прекращении отношений между учеником и Школой;
- 2.2.2. Осуществляет и реализовывает иные необходимые по усмотрению Школы согласованные действия;
- 2.2.3. Обеспечивает сохранность переданного Банком оборудования;

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. При реализации настоящего Соглашения каждая Сторона обязуется действовать добросовестно в соответствии с принципами и гарантиями, изложенными в настоящем Соглашении.

## 4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, техногенные катастрофы, крупные аварии, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, террористические акты, военные действия, противоправные действия третьих лиц, а также иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны по настоящему Соглашению освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.
- 4.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению.
- 4.3. При прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

- 5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу в случае если они совершены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Банк

ПАО АКБ «АВАНГАРД»  
115035, г. Москва,  
ул. Садовническая, д. 12, стр. 1  
К/с 30101810000000000201 в ГУ Банка  
России по ЦФО  
БИК 044525201  
ИНН 7702021163  
КПП 997950001  
ОГРН 1027700367507

### Школа

МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ  
670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,  
ул. Ключевская, 50а  
ИНН 0323091950 КПП 032301001  
Р/с 40701810500003000001  
МУ Комитет по финансам Администрации  
г. Улан-Удэ ГРКЦ НБ Банка России г.  
Улан-Удэ  
БИК 048142001  
л/сч 101.02.232.3



Представитель ПАО АКБ «АВАНГАРД»  
/Гармаев Г.Ч./



Директор МАОУ «СОШ № 17» г. Улан-Удэ  
/Номогоева И.Ю./  
М.П.